

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции ОАО  
«Институт Белгипроагропищепром»  
от 26 декабря 2022 г. № 2

ПЛАН РАБОТЫ  
ОАО «Институт Белгипроагропищепром»  
по противодействию коррупции на 2023 год

№	Рассматриваемый вопрос	Периодичность	Исполнитель
1.	Заседание комиссии по подведению итогов работы комиссии за 2022 год	Не менее двух раз в год (февраль, ноябрь 2023 года)	председатель, секретарь комиссии
2.	Информирование сотрудников предприятия о действующих нормативных правовых актах Республики Беларусь в области борьбы с коррупцией, а также принятых Министерством сельского хозяйства и продовольствия РБ	Постоянно	Председатель комиссии, юрисконсульт
3.	Проверка выполнения решения комиссии о подписании работниками Общества обязательства лица, приравненного к государственному должностному лицу	Постоянно	юрисконсульт
4.	Проверка законности и правильности начисления и перечисления денег на личные карточки работников	Один раз в год	главный бухгалтер
5.	Анализ просроченной дебиторской задолженности	Постоянно	начальник ППО главный бухгалтер юрисконсульт
6.	Снижение дебиторской задолженности	Постоянно	начальник ППО главный бухгалтер юрисконсульт
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Один раз в полугодие	начальник ЭХО
8.	Анализ результатов итогов постоянно действующей единой комиссии Общества для проведения процедур конкурентного листа, запроса ценовых предложений и закупки из одного источника, а также участия	январь и ноябрь 2023 года; а также ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за	начальник ЭХО, начальник ППО, начальник техотдела, юрисконсульт

	Общества в тендерах на закупку товаров(услуг) за счет собственных средств на проектные работы и по результатам собственных тендеров по выбору субподрядных проектных организаций	отчетным периодом в ходе работы комиссии по закупкам	
9.	Проверка подлинности документов, предоставленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы в целях предотвращения необоснованного возмещения командировочных расходов	Один раз в год	главный бухгалтер начальник ППО
10	Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей.	По мере необходимости	председатель, юрисконсульт
11.	Направить ответственного сотрудника(ов) за обработкой персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на обучающий семинар по соблюдению требований Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»	1 квартал 2023 года	председатель, специалист по кадрам
12.	Иные вопросы – по инициативе комиссии	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии